

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
федерального государственного бюджетного учреждения «Татарская межрегиональная ветеринарная лаборатория»
на 2016-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ФГБУ «Татарская МВЛ» (далее – Учреждение)	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	постоянно	Обеспечение соблюдения сотрудниками ФГБУ «Татарская МВЛ», а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2.	Организация проведения в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям не соблюдения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ» ограничений и запретов, не выполнения требований к служебному (должностному) поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	постоянно	Выявление случаев не соблюдения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ» ограничений и запретов, не выполнения требований к служебному (должностному) поведению, установленных в целях противодействия

	мер юридической ответственности			коррупции и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем и заместителями руководителя учреждения. Обеспечение контроля за своевременным предоставлением указанных сведений.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения руководителем и заместителями руководителя учреждения своих обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте учреждения и размещение указанных сведений на официальном сайте учреждения.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем и заместителями руководителя учреждения.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции руководителем и заместителями руководителя учреждения. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционного проявления.
1.6.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	постоянно	Выявление случаев не соблюдения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ» по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы.
1.7.	Мониторинг исполнения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», установленного	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев не соблюдения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (кон-

	<p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>			<p>тракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ» установленного порядка сообщения о получении подарка</p>
1.8.	<p>Мониторинг исполнения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Ответственные за кадровое и правовое обеспечение</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выявление случаев не соблюдения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ» обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
1.9.	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения или работники, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», далее осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Ответственные за кадровое и правовое обеспечение</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов с целью предотвращения коррупционных правонарушений</p>
1.10	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками и работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>Ответственные за кадровое и правовое обеспечение</p>	<p>Постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения сотрудников, а также работников, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации</p>
1.11.	<p>Организация правового просвещения сотрудников, а также работников, замещающими отдельные должности на осно-</p>			<p>Своевременное доведение до сотрудников, а также работников, замеща-</p>

	<p>ве трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество, а также изменений антикоррупционного законодательства во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>			<p>ющими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте учреждения, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления.</p>
1.12	<p>Расмотрение на совещаниях учреждения вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов государственных сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ».</p>	<p>Ответственные за кадровое и правовое обеспечение</p>		<p>Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении сотрудников, а также работников, замещающих отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ».</p>
1.13.	<p>Организация прохождения повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Ответственные за кадровое и правовое обеспечение</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности ФГБУ «Татарская МВЛ», мониторинг и устранение коррупционных рисков.</p>			
2.1.	<p>Организация систематического проведения учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функции</p>	<p>Ответственные за кадровое и правовое обеспечение</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Определение коррупционно опасных функций учреждения, а также корректировка перечня должностей сотрудников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>
2.2.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и иных документов учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>	<p>Ответственные за кадровое и правовое обеспечение</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов и иных документах учреждения и их исклю-</p>

				чение
2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, их проектов, иных документов учреждения.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	постоянно	Недопущение принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
2.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.5.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия учреждения в пределах Россельхознадзора и электронного взаимодействия учреждения с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	2016-2019 годы	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7.	Поэтапное внедрение в деятельность соответствующей компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронной форме.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение	2016-2019 годы	Осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в учреждение
2.8.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение, за государственные закупки	2016-2019 годы	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок
2.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том	Ответственные за	ежегодно	Уменьшение коррупционных рисков

	числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков.	кадровое и правовое обеспечение, за государственные закупки		при размещении государственных заказов
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Татарская МВЛ»			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности.	Ответственные за кадровое и правовое обеспечение, ответственное лицо за размещение информации на сайте	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации об ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Заместители директора, ответственные за кадровое и правовое обеспечение	постоянно	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях требований к служебному поведению сотрудников, а также работников, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт учреждения	Заместители директора, ответственные за кадровое и правовое обеспечение, ответственное лицо за размещение информации на сайте	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками, а также работниками, замещающими отдельные должности на основе трудового договора (контракта) для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ «Татарская МВЛ», ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Заместители директора, ответственные за кадровое и правовое обеспечение.	постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Россельхознадзором, учреждением мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодей-	Заместители директора, комис-	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения в сфере

	<p>ствия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Россельхознадзором, учреждением и придании гласности фактов коррупции в Россельхознадзоре, учреждении. Включение на курсах повышения квалификации, семинарах, спецкурсов по противодействию коррупции</p>	<p>сия по противодействию коррупции, отдел дополнительного образования</p>		<p>противодействия коррупции</p>
3.6.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Россельхознадзоре, в учреждении и организация проверки таких фактов.</p>	<p>Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проверка информации о фактах проявления коррупции в Россельхознадзоре, в учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений в учреждении.</p>