**ТЕМА: 5.2 Действия должностных лиц ГО и ТСЧС при приведении**

 **органов управления, сил ГО и ТСЧС в готовность**

1 – й учебный вопрос: **Понятие о готовности органов управления, сил ГО и ТСЧС, степени их готовности, порядок приведения в готовность**

Эффективность гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС Республики Татарстан, во многом определяется степенью готовности её сил и средств для выполнения возникающих задач.

Органы управления и силы ГО приводятся в готовность проведением: мероприятий ГО 1-й очереди, мероприятий ГО 2-й очереди, мероприятий ГО 3-й очереди.

В соответствии с приказом Приволжского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №225 от 23.04.2012г. »Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения **планов гражданской обороны** и защиты населения», **в подразделе, касающемся порядка приведения в готовность гражданской обороны**, указываются порядок организации, объем и сроки выполнения первоочередных мероприятий первой, второй и третьей очередей.

Степени готовности планомерно повышаются: после выполнения «ПМ ГО- 1очереди» выполняется более высокая - «ПМ ГО- 2 очереди », затем «ПМ ГО -3 очереди».

В Положении о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) определено, что в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникающей чрезвычайной ситуации решением соответствующих органов исполнительной власти субъектов в пределах конкретной территории устанавливается один из следующих режимов функционирования РСЧС(ТСЧС):

режим повседневной деятельности – при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

режим повышенной готовности – при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при полу чении прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и во время ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Органы управления при угрозе ЧС и приведения в готовность:**

оценивают сложившуюся обстановку;

прогнозируют ее возможное развитие и готовят данные для принятия решения начальниками органов управления на проведение комплекса организационных, инженерно-технических и других мероприятий по предупреж­дению ЧС или уменьшению ее воздействия на население, объекты экономики и окружающую природную среду;

с получением сигнала (распоряжения) в установленные планом сроки, направляют силы постоянной готовности и другие силы, предназначенные к экстренным действиям в районах ЧС.

В состав сил и средств ТСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реаги­рования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности). Основу ***сил посто*янной готовности** составляют аварийно-спасательные службы, нештатные аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения ава­рийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

При угрозе нападения противника по распоряжению вышестоящего органа управления силы приводятся в полную готовность.

***Полная готовность*** *-* это такое состояние органов управления и сил, при котором они способны организованно в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их в любых условиях обстановки.

К силам и средствам объектового звена (ТСЧС) относятся специально подготов­ленные силы и средства организаций, предназначенные и выде­ляемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Объектовое формирование в полную готовность может приводиться в следующих случаях:

при угрозе нападения противника (угрозе нанесения удара по объекту); при угрозе возникновения ЧС (аварии, катастрофы);

при внезапном возникновении ЧС природного или техногенного харак­тера;

при нанесении удара противником по объекту или близлежащим объек­там, способным создать сложные условия на предприятии.

Решение на приведение формирования в полную готовность принимает руководитель объекта или председатель КЧС и ПБ.

*Для* нештатных аварийно-спасательных формирований,  *сроки приведения в готовность* не должны превышать:

в мирное время - 6 часов;

в военное время - 3 часа.

По решениям соответствующих руководителей организуется вывод в загородную зону, в заранее установленные районы расположения органов управления и сил, содержащихся в повышенной готовности, для подготовки загородной зоны к размещению эвакуируемого населения. Одновременно приводятся в готовность органы управления и силы сельских районов муниципальных образований.

С началом рассредоточения и эвакуации населения приводятся в готов­ность и выводятся в загородную зону остальные органы управления и силы для создания группировки сил гражданской обороны и ТСЧС.

Ответственность за своевременное приведение органов управления и сил в готовность несет соответствующий начальник органа управления.

 Непосредственное управление объектовым звеном ТСЧС при приведении в высшие режимы деятельности осуществляют председатели КЧС и ПБ и подчиненные им ОУ.

Чтобы приведение формирований в готовность осуществить в кратчайшие сроки, руководитель каждого НАСФ разрабатывает **план приведения своего формирования в готовность,** в структуре и содержании

которого изложены: порядок и сроки оповещения, сбора личного состава, получение табельного имущества и СИЗ, выдвижение в район расположения и т.д. Этот документ является руководством к действию для руководителя и личного состава НАСФ. **Во время занятия руководитель**, подробно разъясняет слушателям содержание плана приведения в готовность того формирования, представители которого присутствуют в аудитории.

# 2-й учебный вопрос: План приведения формирования в готовность, структура и порядок его разработки

Для организованного приведения формирования в полную готовность к выполнению задач по предназначению руководитель формирования заблаговременно разрабатывает «План приведения формирования в готовность» в соответст­вии с «Методическими рекомендациями по созданию, подготовке и оснащению НАСФ» (разработанными Департаментом гражданской защиты МЧС России).

**В *Плане приведения*** формирования в готовность ***определяются:***

порядок оповещения формирования в рабочее и нерабочее время;

место и сроки сбора личного состава, выдачи ему табельного имущества и других материальных средств;

порядок выдвижения и срок прибытия в район сбора или проведения ра­бот;

порядок управления формированием в период сбора, приведения его в полную готовность и выдвижения в район сбора или район работ;

организация комендантской службы;

порядок материального и технического обеспечения.

Для разработки Плана приведения формирования в готовность необходи­мы следующие исходные данные:

1. Приказ (выписка) о создании формирования и назначении командира группы;

2. Сроки приведения формирования в готовность;

3. Организационная структура формирования;

4. Нормы оснащения;

5. Место сбора при приведении в готовность;

6. Место расположения в загородной зоне;

7. Маршрут вывоза формирования в загородной зоне;

8. Порядок выдвижения и срок прибытия в район сбора (расположения) или проведения работ;

9. Штатно-должностной список.

К Плану приведения формирования в готовность прилагаются документы:

сводная ведомость на выдачу личному составу табельного имущества;

журнал (лист) контроля облучения личного состава;

журнал (лист) отданных и полученных распоряжений;

лист записей о проводимых тренировках по оповещению и сбору лично­го состава формирования;

карточки учета доз облучения личного состава формирования;

ведомость выдачи индивидуальных дозиметров и считывания показаний.

**Примечание:**

Кроме того, должны быть определены и разработаны:

задачи формирования;

функциональные обязанности командира и личного состава формирова­ния, а в подразделениях на каждого бойца;

сигналы оповещения;

позывные должностных лиц;

переговорные таблицы;

справочный материал.

План вводится в действие сразу после получения приказа на приведение формирования в готовность.

3-й учебный вопрос: **Меро­приятия, проводимые в целях повышения готовности органов управления, сил ГО и ТСЧС**

**Повышение готовности к действиям ОУ, сил ГО и ТСЧС достигается:**

1. Воспитанием чувства ответственности личного состава формирования за порученное дело.

2. Четкой организацией оповещения и сбора личного состава по сигналам.

3. Путем проведения тренировок по опо­вещению и сбору, как в рабочее, так и в нерабочее время.

4. Постоянной периодической корректировкой штатно-должностных списков и в целом плана приведения формирования в готовность.

5. Обеспечением формирований имуществом, техникой, приборами, СИЗ согласно нормам оснащения (табелизации). Заблаговременной закладкой этого имущества на склад ГО.

6. Знанием личным составом предназначения формирования своих обязан­ностей, обученностью к действиям по предназначению.

Управление может быть успешным, если вся система управления будет находиться в высокой степени готовности, если оно будет **устойчивым, непре­рывным, твердым, гибким, оперативным и скрытым.**

**Оперативность** управления достигается минимальной затратой времени на принятие решений и доведением задач до исполнителей.

**Непрерывность** управления достигается:

своевременным принятием решения и быстрым доведением задач до подчиненных;

наличием связи с подчиненными и взаимодействующими органами управления, силами ГО и старшим руководителем;

умелым расположением пунктов управления, своевременной передачей управления с одного пункта управления на другой;

быстрым восстановлением нарушенного управления.

**Устойчивость** управления достигается развертыванием пунктов управления в сооружениях, обеспечивавших защиту личного ее состава и узлов связи от оружия массового поражения; созданием дублирующих средств связи.

**Твердость** управления заключается в решительном и настойчивом проведении в жизнь мероприятий, предусмотренных планом ГО, и принятого решения, обеспечивающего выполнение задач в установленные сроки.

**Гибкость** управления обеспечивается быстрым реагированием на изменение обстановки; своевременным уточнением принятого решения поставленных задач подчиненным и порядка взаимодействия.

**Скрытность** управления достигается знанием и строгим выполнением всем личным составом требований по сохранению военной государственной тайны, умелым применением документов скрытого управления.

 Руководитель гражданской обороны управляет подчиненными силами лично, через орган управления ГОЧС и службы/формирования**.**

Если нет возможности получить указания от старшего руководителя, каждый руководитель должен проявить инициативу, взять на себя всю ответственность за проведение мероприятий и действовать в соответствии с обстановкой. В последующем при первой возможности он докладывает старшему руководителю о принятом решении и проведенных мероприятиях.

Управление должно обеспечить высокую степень подготовки формирования и своевременное приведение его в готовность, высокую организованность при проведении АСДНР и выполнение поставленной задачи в установленные сроки.

В формированиях численность личного состава от 25 чел. и более, рекомендуется создавать органы управления (группу или звено управления), а где нет органа управления вышеперечисленные задачи выполняет руководитель НАСФ.

Высокая готовность ОУ и НАСФ к выполнению задач по предназначению достигается путем умелого применения этой категорией обучаемых теоретических знаний на практике, поэтому практические действия ОУ и л/с НАСФ в виде тренировок по оповещению и сбору, способствуют развитию слаженных действий в системе ГО и ЧС.

**Тренировки по оповещению и сбору личного состава формирований**

Тренировки по оповещению и сбору формирования, являясь составной ча­стью Плана приведения формирования в готовность, направлены на поддержа­ние формирования в постоянной готовности к выполнению задач ГО.

Особое внимание в ходе тренировки по оповещению и сбору формирова­ния руководитель сосредотачивается на практических действиях своих подчиненных.

Тренировки проводятся как самостоятельно под руководством руководителя формирования, так и в составе формирований ОЭ под руководством старших начальников по единому плану.

Периодичность тренировок определяется Планами подготовки по ГОЧС ОЭ на текущий год (не реже 2-х раз в год).

Продолжительность тренировок зависит от времени, необходимого на вы­полнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучае­мых, учебных целей и задач, поставленных на тренировку. Тренировки по опо­вещению и сбору формирования обычно составляют 1-2 часа.

Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо исходить из основного требования - обеспечить всестороннюю отработку учебных во­просов с учетом их всестороннего обеспечения (приложение № 1).

К участию в тренировке по оповещению и сбору формирования привлека­ются:

работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС;

руководитель НАСФ и личный состав формирования.

Методика подготовки и проведения тренировок по оповещению и сбору личного состава формирования.

Подготовка тренировки:

уточнить тему, цель, учебные вопросы тренировки;

изучить Методические рекомендации по применению и действиям НАСФ;

уточнить схему оповещения и сбора формирования;

провести рекогносцировку района сбора формирования;

оформить необходимые схемы и другие наглядные пособия;

провести занятие с личным составом формирования по изучению органи­зационно-штатной структуры и табеля оснащения формирования, действия их по сигналам оповещения;

провести накануне тренировки, инструктаж подчиненных руководителей и посыльных о порядке действий в предстоящей тренировке.

Проведение тренировки:

во время "Ч" подается сигнал ***"Объявлен сбор*** *";*

ставится задача посыльным;

руководители контролируют прибытие личного состава формирования к месту сбора;

построение личного состава, доклады руководителей групп (звеньев) руководителю формирования;

проверка руководителем формирования наличия личного состава по штатно-должностному списку;

доклад руководителя формирования начальнику штаба о результатах опове­щения и сбора личного состава;

подведение итогов тренировки руководителем формирования.

Ответственность за своевременное оповещение формирования несет его руководитель.

***Получив сигнал вызова*, *руководитель* *обязан:***

в кратчайший срок прибыть к установленному месту сбора;

оповестить личный состав формирований и обеспечить полный его сбор;

организовать выдачу личному составу табельное имущество и произвести подгонку средств индивидуальной защиты;

проверить наличие средств связи и определить порядок организации связи внутри формирования;

доложить о готовности формирования старшему начальнику.

***Личный состав формирований*** об угрозе нападения противника и приме­нении им оружия массового поражения оповещается путем подачи сигналов гражданской обороны.

Руководитель формирования обязан заблаговременно разработать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

В первую очередь оповещаются руководители подразделений и связные.

Личный состав формирования, получив вызов, немедленно следует к уста­новленному месту сбора и докладывает о прибытии своему руководителю.

На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и подгоняет средства индивидуальной защиты.

Автотранспортная техника, закрепленная за формированиями, приводится в состояние полной готовности к немедленному выдвижению.

После сбора личного состава и приведения его в готовность руководитель и орган управления формирования обязаны:

организовать наблюдение за зараженностью внешней среды в районе расположения формирования;

уточнить задачи, место формирования в построении сил организации или в группировке сил муниципального образования;

проверить готовность, прежде всего групп (звеньев) связи и разведки, сил и средств, предназначенных для действий в подразделениях обеспе­чения движения, а также готовность средств оповещения;

определить порядок выдвижения подразделений формирования.

При получении распоряжения о выводе формирования в загородную зо­ну:

построить формирование в походную колонну и совершить марш в загородную зону;

разместить формирование в загородной зоне;

обеспечить укрытие личного состава и техники формирования в районе размещения.

При приведении формирований в готовность и выводе их в загородную зо­ну организуется всестороннее обеспечение в целях успешного выполнения по­ставленных задач.

Обеспечение действий организует руководитель формирования с учетом меро­приятий, проводимых старшим начальником.