



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 08 августа 2014 г.

№ 471

Москва

«Об организации в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10»

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411; 2008, № 52, ст. 6235), пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2008, № 52, ст. 6235), постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279) (далее - постановление) п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению делами и государственной службы (С.А. Павлов):

1.1. Обеспечить осуществление:

- приема уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление)

010355

и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии);

- регистрации уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- приема и хранения подарка;

1.2. организовать работу:

- по возврату подарка сдавшему его лицу, если его стоимость не превышает три тысячи рублей;

- по приему заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок;

- по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Россельхознадзора;

- по безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки.

2. Управлению финансов и обеспечения деятельности (А.В. Макерова) организовать работу:

- по реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- включению в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр федерального имущества.

3. Руководителям территориальных управлений Россельхознадзора организовать работу по реализации постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Данкверт