

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора ФГБУ «Татарская МВЛ»
М.И. Сафин

ПРОТОКОЛ
Совещания от 04 апреля 2014г №10

Присутствовали:

Заместители директора – Сафин М.И, Садриев А.Р, Авхадиев И.И.
Начальники и заведующие отделами ФГБУ «Татарская МВЛ», специалисты
в области фитосанитарии и карантина растений.
Секретарь – Шарафутдинова Д.Н.

Повестка дня: 1. Обсуждение вопроса по снижению факторов коррупционного риска и повышению вероятности обнаружения и пресечения коррупционных действий.
2. Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.

Слушали:

1. Заместитель директора Авхадиев И.И.

С целью снижения факторов коррупционного риска, а также с целью недопущения обвинения сотрудников лаборатории в коррупции при исполнении должностных обязанностей необходимо при оказании услуг сотрудниками лаборатории иметь при себе заявку от клиента на установление фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, необходима обязательная регистрация указанной заявки в журнале регистрации. По окончании выполнения работ необходимо выписать квитанцию и только после этого действия получить денежные средства согласно прейскуранту оказанных услуг.

2. Заместитель директора – Сафин М.И.

В прошлом году все сотрудники были ознакомлены с обзором рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

С сотрудниками, вновь принятыми на работу вести разъяснительные беседы по устранению коррупционных рисков и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений коррупционной направленности. Кадровым работникам ужесточить меры по выдаче при приеме на работу и сдачи удостоверения при увольнении работника. Также подготовить список уволенных работников, которые не сдали свои удостоверения при увольнении. Сотрудникам бухгалтерии подготовить списки, кто не вернул бланки строгой отчетности при увольнении.

Решили:

1. Не допускать злоупотребления служебным положением при исполнении должностных обязанностей с устранением причин и условий, порождающих коррупцию.
2. Предоставить списки уволенных работников, которые не вернули удостоверения и бланки строгой отчетности, с применением мер по их возврату.

Протокол вела Шарафутдинова Д.Н.

